

## Eduhouse Oy

Päivitetty 23.5.2018

### Kouluttajavälitystä koskeva tietosuojakäytäntö

Tässä kouluttajavälitystä koskevassa tietosuojakäytännössä kerromme, kuinka Eduhouse Oy käsittelee toiminnassaan Eduhousen kouluttajavälityksen työnhakijoiden sekä määräaikaisissa työ- ja toimeksiantosuhteissa olevien kouluttajien rekisteriin kerättäviä henkilötietoja.

#### 1. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Eduhousen kouluttajavälityksen työnhakijoiden sekä määräaikaisten työ- ja toimeksiantosuhteisten kouluttajien rekisteriin kerättyjä henkilötietoja käsitellään kouluttajien välittämiseksi Eduhousen asiakkaiden järjestämiin koulutuksiin. Rekisteri sisältää jatkuvan rekrytointiprosessin kannalta tarpeellisia tietoja henkilöiden pätevyydestä ja soveltuvuudesta erilaisiin koulutustehtäviin.

Lisäksi työ- ja toimeksiantosuhteisten kouluttajien henkilötietoja käsitellään henkilöstöhallinnollisiin toimenpiteisiin, kuten perehdyttämiseen, palkkojen ja palkkioiden maksamiseen, muihin työ- tai toimeksiantosuhteesta johtuvien lakisääteisten tai sopimusperusteisten oikeuksien ja velvoitteiden täytäntöönpanoon sekä kouluttajasuhteiden ylläpitoon liittyvään viestintään.

Henkilötietojen kerääminen perustuu työnhakijoiden osalta suostumukseen ja työ- ja toimeksiantosuhteisten kouluttajien osalta sopimukseen ja oikeutettuun etuun. Tietoja saatetaan käsitellä myös Eduhousen lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

#### 2. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Työnhakijat tallettavat pääsääntöisesti itse rekisteriin omat henkilötietonsa: etunimi, sukunimi, syntymäaika, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköpostiosoite, puhelinnumero sekä hakemuksen ja CV:n sisältäen koulutustausta-, työkokemus- ja muita mahdollisia tietoja.

Eduhousen hallinto tallettaa rekisteriin henkilökohtaisessa haastattelussa saatuja lisätietoja liittyen hakijan soveltuvuuteen, kuten esim. koulutusaiheet, koulutuskielet ja käytettävyyssiedot. Myös koulutustoimeksiantojen yhteydessä sovitut palkkiot ja palkat, tilinumerot, ennakonpidätysprosentit, muut palkkioiden ja palkkojen maksuun liittyviä lakisääteiset ja muut tarpeelliset tiedot sekä asiakkailta saadut ja opiskelijoilta kerätyt kouluttajapalautetiedot lisätään rekisteriin Eduhousen hallinnon toimesta.

#### 4. Tietojen siirrot ja luovutukset

Rekisteriin tallennettuja tietoja käsittelevät vain rekrytointiprosessiin, kouluttajavälitykseen ja taloushallintoon osallistuvat ja niistä vastaavat henkilöt. Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan vain työnhakijoiden ja työ- ja toimeksiantosuhteisten kouluttajien kannalta olennaisille kouluttajavälityksen

asiakkaille työnhakijan tai työ- tai toimeksiantosuhteisen kouluttajan myöntämällä luvalla, kun häntä tarjotaan kouluttajaksi asiakkaan tarpeeseen. Kouluttajavälityksen asiakkailla on henkilötietojen osalta salassapitovelvollisuus.

Henkilötietoja voidaan myös luovuttaa viranomaisille lainsäädännön tai viranomaismääräysten niin edellyttäessä tai kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle esimerkiksi Eduhousea koskevan yritysjärjestelyn yhteydessä. Lisäksi tietoja voidaan siirtää Eduhousen kanssa samaan konserniin kuuluville yhtiöille perusteltuja tarkoituksia varten. Tietoja voidaan siirtää myös Eduhousen alihankkijoille ja muille yhteistyökumppaneille osapuolten sopimuksen perusteella.

Rekisteriin talletettuja tietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin.

Rekisterijärjestelmän huollosta ja ylläpidosta vastaavalla taholla on pääsy rekisteriin tallennettuihin tietoihin vain siinä määrin, kun se on ylläpito- ja huoltotehtävien kannalta tarpeellista. Rekisteriin tallennettuja tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta eikä siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mikäli teknisen toteuttamisen vuoksi on tarpeellista siirtää henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, kuten Yhdysvaltoihin, noudatetaan yleisen tietosuojasetuksen tiedonsiirtoja koskevia vaatimuksia sekä varmistetaan riittävän tietosuojan taso mm. Privacy Shield -järjestelyn kautta, käyttämällä EU:n komission hyväksymiä mallilausekkeita tai muita yleisessä tietosuojasetuksessa kuvattuja siirtoerusteita.

## 5. Henkilötietojen säilytysajat

Työnhakijan tiedot (avoin hakemus) poistetaan työnhakijarekisteristä noin 3 vuoden kuluessa hakemuksen jättämisen jälkeen, ellei työnhakija ole tänä aikana kouluttanut Eduhousen kautta. Työnhakija voi tämän kolmen vuoden aikana itse päivittää hakemustaan rekisteröityessään saamalla tunnuksillaan tai sen voi tehdä hakemuksen käsittelijä työnhakijan pyynnöstä tai käsittelyprosessin yhteydessä. Vuosittain poistetaan rekisteristä ne hakemukset, joiden enimmäissäilytysaika on täyttynyt edellisen vuoden aikana.

Työ- ja toimeksiantosuhteisten kouluttajien tarpeettomia henkilötietoja poistetaan rekisteristä, kun lakisäätöinen enimmäissäilytysaika on täyttynyt tai viimeistään, kun on kulunut 5 vuotta viimeisestä koulutustilaisuudesta (esim. kouluttajapalautetiedot), lukuun ottamatta lakisäätöisiä minimitietoja. Tietojen poisto tehdään vuosittain.

Kun työ- ja toimeksiantosuhteisten kouluttajien viimeisestä koulutustilaisuudesta on kulunut noin 10 vuotta, kouluttajan henkilötiedot poistetaan siten, että rekisteriin jää pelkät nimi- ja koulutustiedot mahdollisia työtodistuspyyntöjä varten. Tietojen poisto tehdään vuosittain.